

Retningslinjer for anvendelse af midlerne i Smartskills - Flere unge i erhvervsuddannelse

Midlerne anvendes lokalt i de 7 AKO'er, så den bedst mulige effekt opnås i forhold til projektets måltal.

Leadpartnerne og de lokale netværkskoordinators opgave er at sikre, at projektet initierer og støtter et samarbejde, hvor grund/folkeskoler, erhvervsskoler, virksomheder, UU'er, erhvervsservicecentre, organisationer og kommuner er fælles om at løse opgaven, der omfatter følgende 9 hovedaktiviteter:

Flere praktikpladser

- Udvikle og gennemføre bedre oplysning om fleksible forløb
- Monitorering af (nyere) virksomheder i fremgang med det mål, at virksomhederne skaber flere praktikpladser
- Oplysning og støtte rettet mod primært de mindre virksomheder

Valg af erhvervsuddannelse

1. Systematisk opfølgning på brobygningsforløb
2. Samarbejde mellem udskolingslærere og erhvervsskoler om i fællesskab at udvikle og gennemføre forløb rettet mod øget kendskab
3. Samarbejde mellem grundskolerne og virksomheder med det mål, at eleverne opnår større indsigt i erhvervsfaglige karrieremuligheder

Kendskab til erhvervsuddannelserne

1. Udvikle modeller for og konkrete materialer til vejledning om erhvervsuddannelser
2. Indsats rettet mod forældrene
3. Virksomheder og organisationer ind på grundskolerne - eller omvendt

Lokalt prioriteres midlerne af netværkskoordinator fra leadpartner i samarbejde med de øvrige partnere i AKO'en. Der iværksættes lokalt initiativer, som bidrager til størst mulig opfyldelse af projektets mål. Pengene tildeles som rammebeløb ud fra en projektbeskrivelse med et angivet budget. Se neden for skabelon for projektbeskrivelse.

De timer, der anvendes i de lokale indsatser, godtgøres til kostpris, såfremt de anvendes ud fra styregruppens overordnede retningslinjer/ projektets intentioner, og der afleveres den fornødne dokumentation jf. den udarbejdede drejebog.

Styregruppens retningslinjer for anvendelse af midler

- *Overordnet set er der ikke tale om direkte nyskabelse, idet der i alle AKO findes viden om de forskellige indsatser. Opgaven er at få dem til at spille sammen og drage tværinstitutionel nytte af den eksisterende viden.*
- *Opgaveløsningen skal ske i overensstemmelse med projekts mål og i overensstemmelse med bevilning og kontrakt/partnerskabserklæring*
- *De enkelte projekter i AKO'erne skal rummes inden for projektets 9 hovedaktiviteter, jf. kontrakten, så alle projektmål er dækket ind med aktiviteter lokal. Vægtningen kan variere fra AKO til AKO.*

Guide til udarbejdelse af lokale projektbeskrivelser

Projektbeskrivelserne skal indeholde oplysninger, så den lokale netværkskoordinator kan vurdere, om indsatsen står mål med resultatet i forhold til at opfylde målsætninger som angivet i kontrakt/partnerskabserklæring.

Leadpartner opbevarer kopi af projektbeskrivelsen til dokumentation over for revisionen. Projektbeskrivelser indsendes desuden til Operatør til dokumentation i projektet, så der kan skabes et samlet overblik over indsatsen, og videndeling kan finde sted på tværs af regionen.

Omfanget skal ikke overstige 2 - 3 A4 sider, med mindre der er tale om noget helt specielt.

Indhold:

- Formål (Hvordan forventes projektet at kunne supplere det samarbejde, der allerede finder sted)?
- Hvordan aktiviteten er supplerende til en eventuel ordinær indsats?
- Hvilke lovbundne **skal-opgaver** findes i forhold til aktiviteten, og hvem har disse opgaver?
- Hvem deltager i projektet?
- Kort beskrivelse af projektets aktiviteter – og et relativt detaljeret budget for det forventede timetal til de enkelte aktiviteter?
- Hvor mange unge forventes at blive omfattet af indsatsen (antal deltagere)?
- Hvilken effekt forventer partnerne?

Der henvises i øvrigt til Aktivitetsskemaet, som skal udfyldes før igangsættelse af aktiviteter.